

Öğretim Üyesi “Ortak” Görev Tanımı

Birim:	Mühendislik Fakültesi – İlgili Bölüm Başkanlığı	
Görev Adı:	Öğretim Üyesi	
Amiri:	İlgili Bölüm Başkanlığı	
Sorumluluk Alanı:	İlgili Bölüm Başkanlığı	
Görev Devri:	Görev tanım formunda belirlenen personel.	
Görevin Amacı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak,	
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">• Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar,• Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,• Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,• Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,• Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından, doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,• Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,• Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,• Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,	
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,	
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none">• Düzgün diksiyon• Düzenli ve disiplinli çalışma• Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi• Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak• Empati kurabilme	
Görev Tanımını	<p>Hazırlayan:/...../.....</p> <p>Onaylayan:/...../.....</p>	
Ad-Soyadı:	Erkan ÇELİK	Prof. Dr. Orhan KARSLI
Unvanı:	Fakülte Sekreteri	Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./...../.....

Ad-Soyadı:

Prof. Dr. Orhan KARSLI

Prof. Dr. Adnan MİDİLLİ

Prof. Dr. Zühal Oktay COŞKUN

Doç. Dr. Haydar KÜÇÜK

Doç. Dr. Raif KANDEMİR

Doç. Dr. Can COŞKUN

Doç. Dr. Vagif NEVRUZOĞLU

Yrd. Doç. Dr. VELİ SÜME

Yrd. Doç. Dr. İLKER USTABAŞ

Yrd. Doç. Dr. AYDIN KILIÇ

Yrd. Doç. Dr. YILMAZ DEMİR

Yrd. Doç. Dr. TUBA KÜTÜK

Yrd. Doç. Dr. GÖKÇEN AKGÜL

Yrd. Doç. Dr. EYÜP FAHRİ KESKENLER

Yrd. Doç. Dr. EVRİN TUĞAY

Yrd. Doç. Dr. UĞUR AKBULUT

Yrd. Doç. Dr. RASİM VOLGA OVALI

Yrd. Doç. Dr. ERCÜMENT YÜZÜAK

Yrd. Doç. Dr. Burak TÜYSÜZ

Yrd. Doç. Dr. RAŞİT ÇAKIR

Yrd. Doç. Dr. NECATİ KOÇYİĞİT

Yrd. Doç. Dr. AYBERK KAYA

Yrd. Doç. Dr. DERYA BAL ALTUNTAŞ

Yrd. Doç. Dr. MURAT YAYLACI

Yrd. Doç. Dr. ALİ ERDEM ÖZÇELİK

Yrd. Doç. Dr. Ali Paşa HEKİMOĞLU

Yrd. Doç. Dr. Sevgi ÖZEN

Yrd. Doç. Dr. Mustafa Ergin ŞAHİN

Yrd. Doç. Dr. Ersen BEYATLI

İmza