

MAZERET SINAVI DİLEKÇESİ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrencilerin dilekçe ekinde bir sağlık kuruluşundan aldıkları başvuru tarihi ve saatinin belirtildiği sağlık raporu belgesini düzenledikleri tarihi izleyen beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.	↓	→	Talep ret edilir.	İlgili Öğrenci	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
2	Dilekçeleri gelen evrak olarak EBYS sistemine kaydedilmesi ve ilgili personel tarafından kontrol edilmesi	↓			Bölüm Sekreteri	Gelen Evrak EBYS
3	İlgili Bölüm Başkanlığınca Öğrencinin talebi uygun bulunursa Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir.	↓	→	Talep ret edilir.	Bölüm Başkanlığı	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
4	Fakülte Yönetim Kurulunda öğrencilerin durumlarının görüşülmesi ve mazeret sınavına girip giremeyeceklerine karar verilmesi	↓	→	Talep ret edilir.	Fakülte Yönetim Kurulu	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
5	Sadece ara sınav için geçerli olan mazeret sınavı yarıyılın son haftasında yapılır.	↓			Fakülte Yönetim Kurulu	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
6	Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilan edilmesi	↓			Bölüm Sekteri	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19

MAZERET SINAVI DİLEKÇESİ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

7	Mazeret sınavına girecek öğrenciler için sınavın yapılması	↓			İlgili Dersin Hocası	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19
8	Sınavı yapan öğretim elemanının ilgili akademik takvim aralığında sınav notunun sisteme işlenmesi ile işlem tamamlanır.	↓	😊		İlgili Dersin Hocası	Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde19