



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
RİZE

STAJ BAŞVURU FORMU

İlgili makama,.....Bölümü öğrencisinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajınıiş günü süresiyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

İmza / Kaşe

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı			
Öğrenci Numarası		T.C.Kimlik No	
Doğum Tarihi ve Yeri		Cilt No	
Bölümü / Programı / Sınıfı			

İKAMET ADRESİ ve TELEFONU

Sokak		Cadde	
Bina/Daire No		Mahalle/Semt	
İli		İlçe / Köy	
Tlf.Cep		e-posta adresi	

Tedavi yardımından faydalanma durumu (İşaretlenmesi Zorunludur)

Kendi sigortasından Anne-Baba sigortası Hiçbiri

Staj Süresi (İşaretlenmesi Zorunludur)

15 İş Günü 20 İş Günü 30 İş Günü 40 İş Günü

Öğrencilerin Staj Takvimine Uyması Zorunludur (Sizin İçin Uygun Bir Tarih İşaretlevin)

Haziran 2017	Temmuz 2017	Ağustos 2017
<input type="checkbox"/> 12.6.2017 Pazartesi Staj Bitiş Tarihi...../...../2017	<input type="checkbox"/> 10.7.2017 Pazartesi Staj Bitiş Tarihi...../...../2017	<input type="checkbox"/> 7.8.2017 Pazartesi Staj Bitiş Tarihi...../...../2017
<input type="checkbox"/> 26.6.2017 Pazartesi Staj Bitiş Tarihi...../...../2017	<input type="checkbox"/> 24.7.2017 Pazartesi Staj Bitiş Tarihi...../...../2017	<input type="checkbox"/>/...../2017 Pazartesi (Mezun Öğrenciler İçin İsteğe Bağlı) 08 Ağustos'tan sonraki bir Pazartesi yazılabilir.

STAJ YAPILAN KURUM / İŞ Y E R İ BİLGİLERİ

Formu Teslim Eden Öğrenci Arka Sayfadaki Şartları Kabul Etmiş Sayılır	Staj Yapılan Kurum/İşyeri Yetkilisinin İmzası
Öğrencinin İmzası <u>Staj Talimatını Okudum.</u>/...../2017 Tarih/İmza	Firma / Kurum Adı ve Adresi: Üretim ve Hizmet Alanı: Firma / Kurum Telefon ve Fax No: Firma /Kurum Mail: Firma /Kurum Kaşesi:
<u>Staj başvurusu kabul edildikten sonra onavlanacaktır.</u> BÖLÜM STAJ ONAYI /...../2017 Tarih/İmza Staj Komisyon Başkanı	
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi Fener Mah. Zihni Derin Yerleşkesi 53100-RİZE	Tlf.: Santral (0464) 223 75 18 Fax: (0464) 223 75 14 mail:foe@erdogan.edu.tr / www.erdogan.edu.tr

ÖNEMLİ NOT: 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve pirimi üniversitemiz tarafından ödenecektir.

STAJ TALİMATINI OKUYUNUZ



STAJ TALİMATI

1-ÖĞRENCİLER KENDİLERİ İLE İLGİLİ BÖLÜMLERİ TAM VE EKSİKSİZ OLARAK DOLDURMAK ZORUNDADIR, FORMLARI EKSİK YADA OKUNMAYAN ÖĞRENCİLERİN SİGORTA İŞLEMİ YAPILMAYACAKTIR.

2-ÖĞRENCİLERİN STAJ VE SİGORTA İŞLEMLERİNİN SAĞLIKLI YÜRÜMESİ İÇİN FORMDA BELİRTİLEN STAJ BAŞLAMA TARİHLERİNE UYMASI ZORUNLU OLUP BELİRTİLEN TARİHLERDEN BİRİNİ İŞARETLEMESİ GEREKMEKTEDİR. TAKVİME UYMAYAN ÖĞRENCİLERİN SİGORTA İŞLEMİ YAPILMAYACAKTIR.

3- ÖĞRENCİLER SGK MUSTEHAKLIK BELGESİNİ STAJ BAŞVURU FORMUNUN EKİNDE FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNE TESLİM ETMESİ GEREKMEKTEDİR.

4-ÖĞRENCİLER FAXLA GELEN STAJ FORM ONAYLARINI KONTROL EDİP KENDİLERİ TESLİM ETMEK ZORUNDADIR. TESLİM EDİLMEYEN FAXLAR DİKKATE ALINMAYACAKTIR.

5-ÖĞRENCİLER BİR DEN FAZLA STAJ YERİNE BAŞ VURABİLİRLER ANCAK FORM TESLİMİ SİRASINDA SADECE BİR TANESİNİ VEREBİLİR. BİR DEN FAZLA FORM VEREN ÖĞRENCİNİN SİGORTA İŞLEMİ YAPILMAYACAKTIR.

6-ÖĞRENCİLER İŞYERİ YADA STAJ BAŞLAMA TARİHİNDE TAKVİME UYGUN OLARAK DEĞİŞİKLİK YAPACAKLARSA 12 GÜN ÖNCEDEN ÖNCEKİ FORMLARINI İPTAL ETTİREREK YENİ FORMLARINI VERMEK ZORUNDADIR.

7-MEZUN OLACAK ÖĞRENCİLER STAJ TARİHİNİ BELİRLERKEN TEKRAR EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM ETME, ASKERLİK VEYA İŞE GİRMEK GİBİ DURUMLARINI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURARAK BELİRTİLEN TARİHLERDEN BİRİNİ SEÇMELİDİR.

8-ÖĞRENCİLERİN MEZUN OLABİLMELERİ İÇİN TOPLAM 60 İŞ GÜNÜ MESLEKİ STAJ YAPMA ZORUNLULUĞU VARDIR. ÖĞRENCİLER İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ SINIF SONUNDA EN AZ 15 İŞ GÜNÜ OLMAK ÜZERE ALTMIŞ İŞ GÜNÜ MESLEKİ STAJLARINI TAMAMLAMAK ZORUNDADIRLAR.

9-İŞ YERİNDE ÖĞRENCİDEN İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ (SİGORTA KAĞIDI) İSTENDİĞİNDE STAJA BAŞLADIĞI İLK GÜN FAX NO BİLDİREREK BİLDİRGENİN FAX'INI İSTEYEBİLİRLER.

10-STAJ SÜRESİNE AİT % 1-6 İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI SİGORTASI KANUNİ BİR ZORUNLULUK OLUP, SİGORTA PİRİMLERİ FAKÜLTEMİZ TARAFINDAN ÖDENECEKTİR. STAJYER ÖĞRENCİLER İÇİN SİGORTA GÜNÜNDEN SAYILMAMAKTADIR.

11-ÖĞRENCİLER STAJ FORMU VERİRKEN STAJ BAŞLAMA TARİHLERİNİ, İŞ YERİ ADI VE ADRESLERİNİ NOT ETMELERİ KENDİLERİ AÇISINDAN GEREKLİDİR.

12-ÖĞRENCİLER STAJ FORMLARINI İŞYERİNE ONAYLATTIKTAN SONRA 1 KOPYASINI MUTLAKA İŞYERİNE ASLINI DA 29 MAYIS 2017 TARİHİNE KADAR FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNE, TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.

13-MEZUN ÖĞRENCİLER HARİÇ DEVAM ÖĞRENCİLER STAJLARINI 12 HAZİRAN 2017 TARİHİNDE BAŞLAYIP 08 EYLÜL 2017 TARİHİNE KADAR BİTİRMEK ZORUNDADIR.

14-STAJ YAPACAK TÜM ÖĞRENCİLERİN YUKARDAKİ ŞARTLARI OKUMASI VE UYMASI GEREKMEKTEDİR, UYMAYAN ÖĞRENCİLERİN SİGORTASI YAPILMAYACAKTIR.

Mühendislik Fakültesi Dekanlığı